


PANDUAN PENGAKTIFAN AKAUN PENGGUNA

NOTA: Panduan ini hanya untuk digunakan bagi pemilik akaun yang tidak aktif dari sistem asal PPAM. Sila abaikan sekiranya pemilik akaun adalah aktif.

Log masuk dengan memasukkan no. kad pengenalan dan kata laluan yang lama.
Klik pada butang 

1



LOG MASUK

Ingat Kata Laluan [Lupa Kata Laluan?](#)

Notifikasi " **Akaun tidak aktif untuk log masuk** " akan dipaparkan. Sila klik " **Klik disini** " untuk aktifkan akaun.

2




LOG MASUK

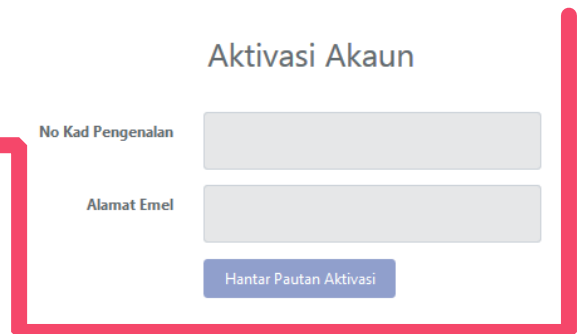
Ingat Kata Laluan [Lupa Kata Laluan?](#)

Akaun tidak aktif untuk log masuk. [Klik disini](#) jika tidak terima akaun pengaktifan.

[Klik disini](#) jika

Sila masukkan no. kad pengenalan dan emel seperti yang telah didaftarkan dan klik pada butang 


3



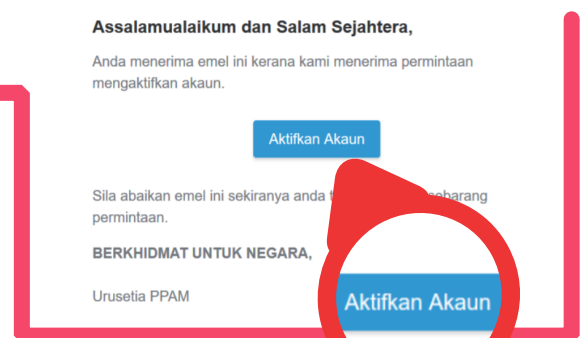
Aktivasi Akaun

No Kad Pengenalan

Alamat Emel

Anda akan menerima email pengaktifan daripada kami. Sila klik pada butang 

4



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Anda menerima emel ini kerana kami menerima permintaan mengaktifkan akaun.

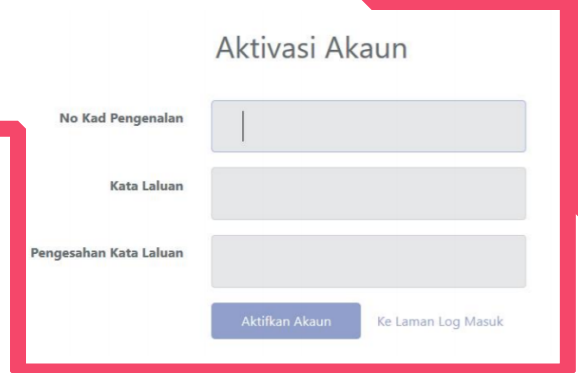
Sila abaikan emel ini sekiranya anda telah mengemukakan sebarang permintaan.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA,
Urusetia PPAM

Masukkan nombor kad pengenalan dan set kata laluan. Kata laluan mestilah sekurang-kurangnya 6 aksara. Klik pada butang **Aktifkan Akaun**

**anda boleh menggunakan kata laluan yang lama*

5



Aktivasi Akaun

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Pengesahan Kata Laluan

Aktifkan Akaun [Ke Laman Log Masuk](#)

Akaun anda telah aktif. Kini anda boleh log masuk untuk urusan selanjutnya.

6

